

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej nr 25 im. Janusza Kusocińskiego w Elblągu

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpień 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2022 poz.373, poz. 1780 oraz DZ. U z 2023 poz. 1710)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 14 luty 2017r.w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2022 r., poz. 609, 1717 z późn. zm. Oraz Dz. U. 2023 poz. 312, 1759)

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
2. CELE I ZADANIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	3
3. ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O PRZEBIEGU PROCESU OCENIANIA	5
4. DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH	6
5. ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ	7
6. USTALANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH	8
7. OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW	9
7.1. OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW KLAS I–III	9
7.2. OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW KLAS IV–VIII	11
7.3. OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW W PRZYPADKU NAUCZANIA ZDALNEGO.	16
8. SPOSOBY POPRAWIANIA OCEN	17
9. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW	18
9.1. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW W PRZYPADKU NAUCZANIA ZDALNEGO	26
10. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	26
11. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH	28
12. WARUNKI OBNIŻENIA PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH	30
13. WARUNKI OBNIŻENIA PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA	30
14. PROCEDURA ODWOŁANIA SIĘ OD PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA	30
15. PROMOWANIE UCZNIÓW	31
16. EGZAMIN POPRAWKOWY	32
17. UKOŃCZENIE SZKOŁY	33
18. SPOSOBY NAGRADZANIA UCZNIÓW	34
19. ZASADY EWALUACJI I ZMIANY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	34
20. USTALENIA KOŃCOWE	35

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej nr 25 im. Janusza Kusocińskiego w Elblągu.
2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji, istotny element procesu uczenia się i nauczania oraz wspierania go.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne zawiera zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz kryteria oceniania zachowania uczniów.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w ramach zespołów przedmiotowych, tworzą przedmiotowe zasady oceniania (PZO) zawierające wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) są spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oparty jest na przyjętych przez Radę Pedagogiczną założeniach:
 - 1) Szkoła ma jeden spójny system oceniania.
 - 2) Uczniowie dobrze znają zasady oceniania.
 - 3) Ocenianie uczniów jest systematyczne.
 - 4) Samoocena jest ważnym elementem oceniania.
 - 5) Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

2. CELE I ZADANIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 8) ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania a w szczególności:
 - a) wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania najwyższego wyniku egzaminu ósmoklasisty;
 - b) umiejętności komunikacyjne:
 - komunikacja słowna;
 - wyszukiwanie i analizowanie informacji;
 - posługiwanie się technologią informacyjną;
 - c) umiejętności społeczne:
 - przyjmowanie odpowiedzialności za powierzone zadania;
 - współpracę w grupie;
 - umiejętność dyskusji i obrony własnego stanowiska;

d) postawy:

- radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych;
- motywację do działań aktywnych i twórczych w trakcie nauki wszystkich przedmiotów;
- poczucie własnej wartości i akceptowanie postaw i poglądów innych.

3. ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O PRZEBIEGU PROCESU OCENIANIA

1. Nauczyciele przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
 - Uczeń otrzymuje przedmiotowe zasady oceniania (PZO) zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w formie pisemnej do wklejenia do zeszytu od nauczyciela.
 - Wymagany jest podpis pod w/w zasadami zarówno ucznia jak i rodzica (opiekuna prawnego) potwierdzający zapoznanie się z przebiegiem procesu oceniania uczniów z danego przedmiotu.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
3. Zakres wymagań i kryteria oceniania znajdują się u nauczyciela danego przedmiotu.

4. Zapoznanie rodziców z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań następuje na zebraniu z rodzicami oraz przez dziennik Librus.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej; ewentualnie pisemnej, gdy wpłynie podanie do dyrektora szkoły.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

4. DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

3. Treść każdego PZO jest zamieszczona w zeszyte przedmiotowym ucznia. Informacje o dostosowaniu wymagań edukacyjnych nauczyciele włączają do swoich PZO w formie załącznika.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie decyzji dyrektora szkoły, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu rozpoczyna lub kończy wychowaniem fizycznym, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może być zwolniony do domu.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężoną niepełnosprawnością lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. USTALANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

1. W Szkole Podstawowej nr 25 im. Janusza Kusocińskiego w Elblągu obowiązują dwa semestry. Dokładny czas ich rozpoczęcia i zakończenia skorelowany jest z zapisami rozporządzenia w sprawie organizacji danego roku szkolnego.
2. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza termin zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej:
 - 1) semestr pierwszy (od września do stycznia) – kończy się klasyfikacją śródroczną,
 - 2) semestr drugi (od lutego do czerwca) – kończy się klasyfikacją roczną.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 8 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne, o których mowa w odrębnych przepisach.
5. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z powodu dłuższej nieobecności w pracy, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu i pedagog szkolny.
6. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania wystawia zespół nauczycieli w składzie: nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy na czas jego nieobecności, pedagog szkolny dwóch nauczycieli przedmiotów, na podstawie ocen zachowania wystawionych przez uczących nauczycieli w klasie.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia

w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informuje się ucznia/rodzica o przewidywanej ocenie okresowej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej/rocznej ocenie zachowania; a w przypadku oceny niedostatecznej na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
9. Sformułowanie i wpisanie do dziennika lekcyjnego ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na 3 dni przed klasyfikowaniem rocznym.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:
 - 1) wysyłanie pisma przez sekretariat Szkoły;
 - 2) zapis w dzienniku elektronicznym;
 - 3) ustne przekazanie informacji w czasie rozmowy indywidualnej, potwierdzonej wpisem do dziennika.

7. OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

7.1. OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW KLAS I–III

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi poza zajęciami z religii, gdzie ocena wyrażona jest stopniem.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są w dzienniku elektronicznym Librus.
4. Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
5. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się następujące formy oceny:
 - 1) niewerbalne – za pomocą mimiki i gestu;
 - 2) werbalne – ustne i pisemne;
 - 3) pisemne – wyrażone punktami;
 - 4) ocena koleżeńska;
 - 5) samoocena.
6. Powyższe formy oceny mogą być wzmacniane ustalonymi przez nauczyciela w danej klasie elementami graficznymi np. naklejkami, pieczętkami itp.
7. W dzienniku oceny bieżące odnotowane są za pomocą cyfr:
 - 1) 6 – oznacza, że wiadomości ucznia prezentują wysoki poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
 - 2) 5 – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
 - 3) 4 – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) 3 – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) 2 – oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że

uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;

- 6) 1 – oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych
- 7) Przy ocenach cząstkowych stosuje się również znak $+/$, który zwiększa wartość oceny oraz znak $-/$, który zmniejsza wartość oceny.
- 8) Skala ta obejmuje wszystkie formy sprawdzanej wiedzy i umiejętności ucznia.
8. Śródroczna ocena osiągnięć ucznia ma formę opisową opracowaną przez nauczycieli uczących w danej klasie. Dotyczy poziomu wiedzy, umiejętności i zachowania ucznia.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.: indywidualne konsultacje dla ucznia, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologa, pedagoga terapeuty, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia. O sposobach i formach pomocy nauczycieli wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

7.2. OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW KLAS IV–VIII

1. W klasach IV–VIII ocenianie bieżące i śródroczne oraz roczne klasyfikowanie ustala się według następującej skali ocen (która obejmuje wszystkie formy sprawdzanej wiedzy i umiejętności ucznia):
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku $+/$, który zwiększa wartość oceny oraz znaku $-/$, który zmniejsza wartość oceny.
3. Stopnie śródroczne oraz roczne w dzienniku lekcyjnym, dzienniku elektronicznym oraz na świadectwie wpisuje się bez znaków $+/$ i $-/$.

4. W dzienniku lekcyjnym obowiązuje legenda ocen cząstkowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach.
5. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - 2) ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
 - 7) zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna okresowa lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
6. Wprowadza się następujące skróty literowe dla obowiązujących stopni szkolnych (nie stosuje się ich przy wystawianiu ocen rocznych):
 - 1) celujący – cel
 - 2) bardzo dobry – bdb
 - 3) dobry – db
 - 4) dostateczny – dst
 - 5) dopuszczający – dop
 - 6) niedostateczny – ndst
7. Dla oceny sprawdzianów pisemnych i prac klasowych punktowanych stosuje się następującą skalę procentową:
 - 1) w zakresie skali ocen celujący – niedostateczny:
 - 96%–100% – celujący
 - 85%–95% – bardzo dobry
 - 70%–84% – dobry
 - 50%–69% – dostateczny
 - 30%–49% – dopuszczający
 - 0%–29% – niedostateczny

8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni częściowych i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom), uwzględniając:
- 1) podstawę programową,
 - 2) możliwości intelektualne ucznia,
 - 3) zaangażowanie podczas lekcji,
 - 4) systematyczność,
 - 5) aktywność,
 - 6) samodzielność przy przygotowaniu prac domowych i zdobywaniu wiedzy,
 - 7) umiejętności,
 - 8) stosunek do przedmiotu i postawa etyczna (religia),
 - 9) postępy.
9. Nauczyciele uczący w klasach IV- VIII oceniają na bieżąco osiągnięcia edukacyjne uczniów zgodnie z poniższą skalą:
- 1) **ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który wykonuje wszystkie zadania i ćwiczenia w 100% poprawnie, rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
 - 2) **ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - 3) **ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych, potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - 4) **ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawy programowej w stopniu wystarczającym, ale nie wykraczającym poza

- przeciętność, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) **ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawy programowej w stopniu minimalnym, rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty
- 6) i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;
- 7) **ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował treści podstawy programowej, wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
10. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
- 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace klasowe, sprawdziany pisemne i kartkówki;
 - 3) praca domowa;
 - 4) wypracowanie;
 - 5) projekty edukacyjne;
 - 6) referat;
 - 7) prezentacja indywidualna i grupowa;
 - 8) testowanie sprawności fizycznej;
 - 9) wytwory pracy własnej ucznia;
 - 10) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych;
 - 11) aktywność ucznia podczas zajęć.
11. Dopuszcza się w ciągu tygodnia organizację następującej liczby prac klasowych i sprawdzianów:
- 1) dla uczniów klas IV–VI – 2 prace klasowe i 3 sprawdziany
 - 2) dla uczniów klas VII–VIII – 3 prace klasowe i 3 sprawdziany
12. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych. Nie jest średnią arytmetyczną, a średnią ważoną obliczaną według wzoru:
- 1) praca klasowa, sprawdzian obejmujący cały dział, testy x 5 (50%)
 - 2) kartkówka x 3 (30%)

5) odpowiedź ustna x 3 (30%)

4) rozwiązywanie zadań problemowych na lekcji x 3 (30%)

5) dyktando x 3 (30%)

6) praca domowa x 2 (20%)

7) aktywność x 2 (20%)

8) praca dodatkowa dla chętnych x 2 (20%)

9) umiejętność współpracy w grupach x 2 (20%)

10) ćwiczenia praktyczne x 2 (20%)

13. Oceny:

1) niedostateczna niższa niż 1,75

2) dopuszczający 1,75–2,74

3) dostateczny 2,75–3,74

4) dobry 3,75–4,74

5) bardzo dobry 4,75–5,29

6) celujący od 5,30

14. Ocenę roczną wystawia nauczyciel na podstawie wyników za oba semestry.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.: indywidualne konsultacje dla ucznia, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologa, pedagoga, reeducatora, dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia. O sposobach nadrobienia braków nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

16. Nauczyciel nie może przeprowadzić następnego pisemnego sprawdzianu wiadomości, jeżeli poprzedni nie został oceniony i omówiony.

17. Nauczyciel informuje uczniów minimum na tydzień przed pracą pisemną (testem, sprawdzianem, pracą klasową) o obowiązujących treściach programowych do powtórzenia oraz terminie pracy. Informację o planowanej pracy pisemnej wpisuje do dziennika elektronicznego Librus.

18. Prace klasowe, sprawdziany (testy) są obowiązkowe. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej, pisze ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisanie pracy w wyznaczonym terminie (jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie),

nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny.

19. Prace uczniów na zajęciach edukacyjnych: plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne nauczyciel ocenia na bieżąco w czasie zajęć.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
21. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od liczby godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu
22. Liczbę nieprzygotowań do lekcji ustala nauczyciel przedmiotu w PZO.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

7.3. OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW W PRZYPADKU NAUCZANIA ZDALNEGO.

1. Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Formy i zasady oceniania, skala ocen, skala procentowa oraz ogólne kryteria uzyskiwania stopni częściowych i klasyfikacyjnych pozostają spójne z zasadami obowiązującymi przy nauczaniu stacjonarnym zgodnie z zapisem w WSO i Statucie Szkoły.
3. Odpowiedzi ustne ocenia się na bieżąco podczas trwania zajęć on-line.
4. Prace domowe, referaty, prezentacje oraz wszelkie wytwory pracy własnej ucznia ocenia się na podstawie zdjęć (prezentacji) wysyłanych z wykorzystaniem poczty mailowej, aplikacji internetowych lub w treści wiadomości przesłanej poprzez dziennik Librus. Nauczyciel wraz z uczniem ustala dogodną dla ucznia drogę korespondencji.

5. Prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki będą się odbywały zgodnie z formą i terminem odesłania pracy ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki mogą się odbywać w postaci kart pracy z terminem odesłania ustalonym przez nauczyciela; po terminie za brak oddanej pracy nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną;
 - 2) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki mogą się odbywać za pomocą aplikacji internetowych – warunkiem jest dostępność ich przez wszystkich uczniów w klasie;
 - 3) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki mogą się odbywać za pomocą dziennika Librus oraz poczty mailowej;
 - 4) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki mogą się odbywać za pomocą aplikacji typu Testportal, Kahoot, Quizziz umożliwiającej nauczycielowi tworzenie własnych testów sprawdzających wiedzę uczniów.
7. Końcowa ocena z prac pisemnych może być wystawiona dopiero po omówieniu ustnym pracy nauczyciela z uczniem w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do samodzielności pracy ucznia.
8. Poprawa ocen następuje po konsultacji z nauczycielem; uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia chęci poprawy ocenionej pracy w terminie do 2 tygodni od otrzymania oceny; pracę uczeń może poprawić tylko raz.
9. Oceniana jest również aktywność uczniów na zajęciach online.
10. Nauczyciele przedmiotu i nauczyciele współorganizujący proces kształcenia konsultują się ze sobą w celu ustalenia oceny, form i metod pracy dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych zgodnie z zapisami w WSO.
11. W okresie zdalnego nauczania każdy nauczyciel – w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć – określa formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

8. SPOSOBY POPRAWIANIA OCEN

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (częstkowych).
2. Szczegółowe zasady poprawy ocen zawarte są w PZO z każdego przedmiotu.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do zachęcenia uczniów do poprawy ocen i ustalenia z nimi terminu poprawy prac.
4. Uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia chęci poprawy pracy nauczycielowi w terminie do 2 tygodni od otrzymania oceny.

9. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne

– Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii klasy, samooceny ucznia oraz opinii nauczycieli i pracowników szkoły.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Wychowawca jest zobowiązany podać przewidywane oceny zachowania do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) poprzez dziennik Librus na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, a w przypadku oceny nieodpowiedniej luba nagannej na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
10. W przypadku rażącego naruszenia kryteriów oceniania zachowania wychowawca na wniosek Rady Pedagogicznej może obniżyć ocenę zachowania nawet do nagannej po uprzednim powiadomieniu i rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami prawnymi) bez zachowania terminu podanego w ust. 9.
11. W przypadku naprawienia wyrządzonych szkód i wyraźnej zmiany postawy, jednorazowy incydent może nie być wzięty pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania – o ile nie stanowiło to dla kogokolwiek zagrożenia życia i zdrowia.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w formie pisemnej, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny nie bierze udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych organizowanych poza szkołą, ale w godzinach zajęć lekcyjnych.
14. Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny opuszcza zajęcia przynajmniej jednego przedmiotu.
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
16. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - 2) dbałość o dobre imię Szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 5) kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) aktywny udział w konkursach, projektach szkolnych i innowacjach pedagogicznych.

17. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) zawsze jest przygotowany do lekcji, na bieżąco uzupełnia braki wiedzy, spowodowane nieobecnością,
 - b) chętnie wykonuje polecenia nauczycieli,
 - c) pilnie uważa na lekcjach, aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - d) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - e) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - f) bierze udział w zawodach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych, jest kreatywny, dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - g) bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy i szkoły,
 - h) troszczy się o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną,
 - i) zawsze przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
 - j) inicjuje różne zadania na rzecz klasy, szkoły i środowiska, mobilizuje innych do działań, z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce i trudnych sytuacjach życiowych,
 - k) szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły, propaguje dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - l) nigdy nie używa słów i zwrotów powszechnie uznawanych za obraźliwe, dba o poprawność i staranność wysławiania się,
 - m) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
 - n) zawsze przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy, właściwie na nie reaguje,
 - o) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - p) ma jednoznacznie negatywny stosunek do wszelkich nałogów,
 - q) potrafi wyrażać emocje bez użycia przemocy,
 - r) zawsze dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, nie nosi nadmiernej ilości ozdób, nigdy nie zapomina o obuwiu zmiennym, nosi strój stosowny do miejsca, w którym się znajduje (w szkole ubiór skromny, niewyzywający, galowy podczas uroczystości),

- s) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
 - t) jest miły i uprzejmy w kontaktach interpersonalnych, okazuje szacunek pracownikom szkoły oraz swoim koleżankom i kolegom, zachowuje się kulturalnie na co dzień (gesty, postawa ciała, mimika, ton głosu);
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) jest przygotowany do lekcji, na bieżąco uzupełnia braki wiedzy, spowodowane nieobecnością,
 - b) wykonuje polecenia nauczycieli,
 - c) uważa na lekcjach, na ogół jest aktywny,
 - d) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - e) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - f) bierze udział w zawodach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych, dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - g) angażuje się w życie klasy,
 - h) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - i) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
 - j) jest uczynny, chętnie służy pomocą,
 - k) dba o honor i dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - l) nigdy nie używa wulgarnych słów i zwrotów, na ogół wysławia się poprawnie i starannie,
 - m) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - n) przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy, właściwie na nie reaguje,
 - o) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - p) nie ulega nałogom,
 - q) potrafi wyrażać emocje bez użycia przemocy,
 - r) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, nie nosi nadmiernej ilości ozdób, nigdy nie zapomina o obuwiu zmiennym, nosi strój stosowny do miejsca, w którym się znajduje (w szkole ubiór skromny, niewyzywający, galowy podczas uroczystości),
 - s) jego zachowanie na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
 - t) jest miły i uprzejmy w kontaktach interpersonalnych z rówieśnikami i osobami dorosłymi;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się być przygotowany do lekcji, na bieżąco uzupełnia braki wiedzy, spowodowane nieobecnością.,
- b) na ogół wykonuje polecenia nauczycieli,
- c) zwykle uważa na lekcjach, stara się być aktywny,
- d) ma nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- e) rzadko spóźnia się na lekcje,
- f) przejawia zainteresowanie udziałem w zawodach i konkursach,
- g) dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- h) stara się szanować mienie własne, innych osób i szkoły,
- i) na ogół przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- j) stara się pomagać innym,
- k) zwykle dba o honor i tradycje szkoły,
- l) nie używa wulgarnych słów,
- m) stara się stosować zwroty grzecznościowe,
- n) stara się przeciwstawiać się przejawom agresji i przemocy,
- o) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- p) nie ulega nałogom,
- r) na ogół kontroluje emocje,
- s) na ogół dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, stara się pamiętać o zmianie obuwia, w szkole nosi skromny, niewyzywający strój, podczas uroczystości szkolnych strój galowy,
- t) jego zachowanie na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- u) stara się być miły i uprzejmy w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi;

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza mu się nie przygotować do lekcji, uzupełnia braki wiedzy spowodowane nieobecnością, ale nie zawsze na bieżąco,
- b) pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli,
- c) sporadycznie zdarza mu się nie wykonać polecenia nauczyciela i nie uważać na lekcji,
- d) ma nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,

- e) rzadko spóźnia się na lekcje,
 - f) nie wykazuje zainteresowania udziałem w zawodach i konkursach,
 - g) sporadycznie angażuje się w życie klasy,
 - h) mienie szkoły nie jest mu obojętne,
 - i) sporadycznie zdarza mu się łamać zasady zawarte w regulaminach szkolnych,
 - j) zdarza mu się pomagać innym, stara się zmieniać swoje niewłaściwe zachowania,
 - k) zazwyczaj zależy mu na dobrej opinii o szkole,
 - l) czasami zdarzy mu się użyć słów niecenzuralnych,
 - m) nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
 - n) dostrzega i reaguje na przejawy agresji i przemocy,
 - o) zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - p) nie ulega nałogom,
 - r) próbuje kontrolować emocje,
 - s) sporadycznie zdarza mu się nie dbać o swój wygląd i higienę osobistą, czasami zapomina o zmianie obuwia, w szkole nosi ubiór skromny, niewyzywający,
 - t) czasami zdarza mu się naruszać zasady właściwego zachowania, stara się zmieniać swoją postawę,
 - u) sporadycznie bywa nieuprzejmy w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie uzupełnia braków wiedzy spowodowanych nieobecnością,
 - b) nie reaguje na uwagi nauczycieli,
 - c) często nie wykonuje poleceń nauczyciela, zdarza się mu zakłócić tok lekcji, nie jest zainteresowany udziałem w zajęciach,
 - d) ma nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
 - e) często spóźnia się na lekcje,
 - f) odmawia udziału w zawodach i konkursach,
 - g) jest w niewielkim stopniu zainteresowany angażowaniem się w życie klasy i szkoły,
 - h) mienie szkoły jest mu obojętne,
 - i) często nie przestrzega regulaminów szkolnych,

- j) bardzo rzadko angażuje się w pomoc innym,
 - k) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - l) często używa wulgaryzmów,
 - m) na ogół nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - n) rzadko reaguje na przejawy agresji i przemocy, akceptuje zachowania agresywne i często sam je prezentuje,
 - o) często bywa uczestnikiem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - p) często ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - r) często nie ma kontroli na swoimi zachowaniami w relacjach interpersonalnych,
 - s) często nie dba o swój wygląd i higienę osobistą, często nie zmienia obuwia w szkole,
 - t) narusza zasady właściwego zachowania, nie wykazuje chęci do zmiany swojej postawy,
 - u) zdarza mu się zwracać innych osób w sposób nieuprzejmy, niekulturalny, okazuje brak szacunku wobec osób dorosłych i rówieśników;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który: ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) rzadko jest przygotowany do lekcji, nie uzupełnia braków wiedzy spowodowanych nieobecnością,
 - b) nie reaguje na uwagi lub/i jest agresywny w stosunku do nauczycieli, kolegów, koleżanek,
 - c) najczęściej nie wykonuje poleceń nauczyciela, zdarza się mu zakłócić tok lekcji, nie jest zainteresowany udziałem w zajęciach,
 - d) ma więcej niż 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
 - e) bardzo często spóźnia się na lekcje,
 - f) nie jest zainteresowany angażowaniem się w życie klasy i szkoły,
 - h) mienie szkoły jest mu obojętne,
 - i) bardzo często nie przestrzega regulaminów szkolnych,
 - j) nie angażuje się w pomoc innym,
 - k) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - l) bardzo często używa wulgaryzmów,
 - m) nie stosuje zwrotów grzecznościowych,

- n) nie reaguje na przejawy agresji i przemocy, akceptuje zachowania agresywne i sam je prezentuje,
 - o) bywa uczestnikiem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - p) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - r) wykazuje brak kontroli swojego zachowania w relacjach interpersonalnych,
 - s) nie dba o swój wygląd i higienę osobistą, nie zmienia obuwia w szkole,
 - t) notorycznie narusza zasady właściwego zachowania, nie wykazuje chęci do zmiany swojej postawy,
 - u) zwraca się do innych osób w sposób nieuprzejmy, niekulturalny, okazuje brak szacunku wobec osób dorosłych i rówieśników.
18. W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej ocena z zachowania ustalana jest indywidualnie. Wychowawca jest zobowiązany wziąć pod uwagę zalecenia zawarte w wyżej wymienionych dokumentach.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumiane jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych on-line, nieudostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych zdalnie;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

9.1. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW W PRZYPADKU NAUCZANIA ZDALNEGO

1. W okresie nauczania zdalnego przy ocenianiu zachowania ucznia będzie brane pod uwagę:
 - 1) Zachowanie ucznia w okresie poprzedzającym ograniczenie funkcjonowania szkoły;
 - 2) Funkcjonowanie ucznia w okresie nauki zdalnej, a zwłaszcza:
 - jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych;
 - terminowe przysyłanie zadawanych prac;
 - systematyczność i samodzielność wykonywanej pracy przy czym rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania wskazanych zadań;
 - bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych;
 - godne i kulturalne zachowanie podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania;
 - aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

10. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek rodzica ucznia.
4. Na wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca

przedstawi nieznane, lecz wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do

protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

11. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
 - 2) wniosek składa się w sekretariacie Szkoły. Wniosek musi zawierać uzasadnienie, w przypadku braku uzasadnienia wniosek nie będzie rozpatrywany;
 - 3) uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią poniższe warunki:
 - frekwencja na zajęciach danego przedmiotu nie może być niższa niż 65% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia),
 - wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione,
 - uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów lub popraw;
 - 4) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w punkcie 3, wniosek ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucony, a nauczyciel informuje o tym ucznia lub jego rodziców;

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

12. WARUNKI OBNIŻENIA PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Nauczyciel ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.
2. Obniżona ocena nie może być niższa niż o jeden stopień od przewidywanej.
3. Obniżenie oceny nauczyciel konsultuje z innym nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Informację o obniżeniu oceny przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym).

13. WARUNKI OBNIŻENIA PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA

1. Wychowawca ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.
2. Obniżona ocena nie może być niższa niż o jeden stopień od przewidywanej.
3. Jeżeli uczeń rażąco naruszy zapisy statutu szkoły i otrzyma naganę dyrektora szkoły wówczas jego ocena zostaje obniżona do nieodpowiedniej lub nagannej.
4. Obniżenie oceny zachowania wychowawca konsultuje z Radą Pedagogiczną.
5. Z konsultacji sporządza się protokół.
6. Informację o obniżeniu oceny przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym).

14. PROCEDURA ODWOŁANIA SIĘ OD PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania zwracają się do wychowawcy z pisemnym wnioskiem w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie Szkoły.
3. Uzasadnienie wniosku może zawierać opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, a w szczególności:

- 1) aktywne działania w ramach koleżeńskej pomocy w nauce;
 - 2) aktywne włączanie się w działania na rzecz innych w ramach wolontariatu;
 - 3) aktywny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnej lub klasowej;
 - 4) przygotowanie prezentacji lub innych materiałów edukacyjnych i przedstawienie ich na lekcji w swojej klasie.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełniać następujące warunki:
- 1) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora Szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany dyrektora Szkoły;
 - 2) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w § 75 statutu Szkoły;
 - 3) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń wykazał się szczególną aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca porozumiewa się z innymi nauczycielami, z pedagogiem lub psychologiem i podejmuje decyzję w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia procedury podwyższenia oceny zachowania w teczce wychowawcy.
7. o ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
8. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

15. PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

16. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 8 według pełnej skali ocen.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca sierpnia.
14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego za zgodą Rady Pedagogicznej może uzyskać warunkowo promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli przedmiot jest w niej realizowany. W przypadku klasy programowo najwyższej uczeń nie kończy szkoły i powtarza klasę.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

17. UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli przystąpił do wszystkich części egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

18. SPOSOBY NAGRADZANIA UCZNIÓW

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19. ZASADY EWALUACJI I ZMIANY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnętrzny System Oceniania może ulec zmianie w wyniku ewaluacji lub zmian w przepisach.
2. Do przeprowadzenia ewaluacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Zadaniową.
3. Komisja zbiera uwagi i wnioski nauczycieli, rodziców i uczniów na temat działającego systemu oceniania.
4. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Komisja przedstawia uwagi i wnioski oraz proponuje zmiany, które opiniuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

20. USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, według ustalonego Wewnętrzznego Systemu Oceniania.
2. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do dostosowania się i przestrzegania zapisów ujętych w Wewnętrznym Systemie Oceniania.
3. Wewnętrzny System Oceniania jest do wglądu w sekretariacie szkoły oraz dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. Wewnętrzny System Oceniania obowiązuje od dnia 1 września 2021 r.
5. Zmiany do Wewnętrznego Systemu Oceniania mogą być wprowadzane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jako integralnej części Statutu..

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Małgorzata Pawlikowska