

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ WYJŚĆ GRUPOWYCH UCZNIÓW

Szkoły Podstawowej Nr 25 im. Janusza Kusocińskiego w Elblągu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz. 1055) - § 1-12.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz. 1533) - § 1-12.

§ 1

Zasady ogólne:

1. Szkoła Podstawowa Nr 25, organizuje dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f) poprawę stanu zdrowia uczniów,
 - g) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.

§ 2

Wycieczki i wyjścia grupowe:

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki w szkole może odbywać się w formach:
 - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych, zwanych dalej „wycieczkami”.

d) wyjścia grupowe organizuje się na terenie miasta w ramach zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

3. Organizację i program wycieczki/wyjścia dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.

4. Przy organizacji zajęć, wyjść grupowych i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

6. Karta wycieczki/wyjścia drukuje się z dziennika elektronicznego wraz z listą uczniów biorących udział, zawierającą imię i nazwisko ucznia, telefon rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz PESEL. Kartę wycieczki i listę uczestników podpisuje Dyrektor.

7. Na udział w wycieczce/wyjściu grupowym wymagana jest zgoda pisemna rodzica lub prawnego opiekuna obowiązująca w danym roku szkolnym.

§ 3

Kierownik i opiekunowie wycieczki/wyjścia grupowego.

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki/wyjścia grupowego spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. Kierownik wycieczki, za zgodą Dyrektora, może też łączyć funkcję kierownika i opiekuna.

3. Kierownik wycieczki w szczególności:

a) opracowuje program i regulamin wycieczki,

b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,

- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- h) dokonuje podsumowania wycieczki po jej zakończeniu.

4. Opiekun wycieczki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły.

1.Karta wycieczki/wyjścia wraz z listą uczniów biorących udział, należy dostarczyć do Dyrektora na 3 dni szkolne przed terminem imprezy.

2.Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę lub wyjście jest teren szkolny lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu; wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów prawnych lub samodzielnie po dostarczeniu zgody pisemnej.

3.Przed rozpoczęciem wycieczki/ wyjścia należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa oraz sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki/wyjścia grupowego.

Uczestnik jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki lub opiekunowi,
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f) w środkach transportu: zachowywać się zgodnie zasadami bezpieczeństwa, zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna, nie zaśmiecać pojazdu,
- g) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- h) w czasie postoju, zajęć, zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) godnie reprezentować szkołę,
- j) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- k) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych osób.

§ 6

Finansowanie wycieczek i wyjść grupowych.

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 7

Dokumentacja wycieczki/wyjścia grupowego

1. Karta wycieczki
2. Lista uczestników wycieczki

§ 8

Postanowienia końcowe:

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki/wyjścia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w systemie oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki/wyjścia przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy nadrzędne.

PANDEMIA:

Przepisy regulujące funkcjonowanie jednostek oświaty w okresie pandemii obecnie określają:

- rozporządzenie MEiN z 29 kwietnia 2021 r.,
- rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.