

Procedury prowadzenia dokumentacji w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 25 im. Janusza Kusocińskiego w Elblągu

Podstawa prawna :

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643);
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591);
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1652);
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578);
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646), zwłaszcza § 11, § 13, § 18, § 19;

ustala się sposób prowadzenia dokumentacji:

I. Dokumentacja obowiązująca w klasach integracyjnych dla uczniów z orzeczeniem po potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Nauczyciel wspomagający zakłada dla każdego ucznia indywidualne teczki w których w kolejności chronologicznej znajdują się następujące dokumenty:
 - a) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) Opinie z PPP, które wydano przed orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) Dokumentacja medyczna (jeśli rodzic udostępni)
 - d) Informacje o spotkaniach zespołu w sprawie WOPFU potwierdzone przez rodziców (może być wydruk z Librusa),
 - e) Protokoły z zebrań zespołu,
 - f) WOPFU (Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia) i IPET
2. Wszystkie indywidualne teczki znajdują się w segregatorze klasy. Pierwszym dokumentem umieszczonym w segregatorze jest rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych z 24 lipca 2015 r. i zmieniające je rozporządzenie z dnia 28 sierpnia 2017 r.

II. Dokumentacja obowiązująca we wszystkich klasach dla uczniów korzystających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Nauczyciel – wychowawca zakłada teczki indywidualne dla uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną, w których w kolejności chronologicznej znajdują się następujące dokumenty:
 - a) Opinie PPP lub decyzja dyrektora podjęta w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi na wniosek wychowawcy, nauczycieli lub specjalistów pracujących z danym uczniem.
 - b) Dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę,
 - c) Informacje i protokoły o spotkaniach zespołu wychowawczego.
 - d) Kontrakty z uczniem, ustalenia z rodzicami w zakresie podejmowanych działań.
 - e) Opracowanie sposobów realizacji zaleceń PPP
2. Wszystkie indywidualne teczki znajdują się w segregatorze klasy. Pierwszym dokumentem umieszczonym w segregatorze jest rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
3. Wychowawca klasy zakłada również teczkę, w której zamieszcza wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania klasy, np. spotkania indywidualne z rodzicami, zgody lub brak zgód udziału ucznia w jakimś wydarzeniu, uczestnictwie w zajęciach, które sugeruje zespół wychowawczy danego zespołu klasowego, w tezcze muszą znaleźć się protokoły ze spotkań zespołu wychowawczego klasy, pod protokołem umieścić należy podpisy wszystkich obecnych na spotkaniu.

III. Dokumentacja obowiązująca w klasach ogólnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Nauczyciel – wychowawca zakłada dla każdego ucznia indywidualne teczki w których w kolejności chronologicznej znajdują się następujące dokumenty:
 - a) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) Opinie z PPP, które wydano przed orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) Dokumentacja medyczna (jeśli rodzic udostępni)
 - d) Informacje o spotkaniach zespołu w sprawie WOPFU potwierdzone przez rodziców (może być wydruk z Librusa)
 - e) Protokoły z zebrań zespołu
 - f) WOPFU i IPET
2. Koordynatorem zespołu tworzącego WOPFU i IPET jest nauczyciel – rewalidator , który prowadzi rewalidację z uczniem posiadającym orzeczenie.

IV. Nauczyciel – wychowawca prowadzi i przechowuje w tezcze wychowawcy rejestr interwencji wg załączonego wzoru:

Data :	
Kto zgłaszał problem :	
Kogo dotyczył :	
Istota problemu :	
Podjęte działania :	

V. KAŻDY DOKUMENT MUSI ZAWIERAĆ DATY, PIECZĘĆ SZKOŁY I PODPISY OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

VI. CAŁA DOKUMENTACJA JEST PRZECHOWYWANA W POKOJU NAUCZYCIELSKIM.